



EDICTE

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER LA PARTICIPACIÓ DELS AJUNTAMENTS A LA PÀGINA WEB WWW.PENEDESCULTURA.CAT DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 19 de febrer de 2026, va adoptar, entre d'altres, el següent:

Primer.- DEROGAR les bases reguladores, en règim de concurrència competitiva, per a l'atorgament de subvencions per a la participació dels *ajuntaments* a la pàgina web www.penedescultura.cat del CCAP, aprovades en la Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 16 de maig de 2024, les quals van ser publicades al BOPB de data 22 de maig de 2024 (CVE 202410093205) i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000002/2024).

Segon.- APROVAR les bases reguladores per a la concessió de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, adreçades als AJUNTAMENTS per la seva participació a la pagina web www.penedescultura.cat del CCAP (exp. G7004-000002/2026).

S'exposa al públic l'anunci de les Bases durant el període de vint dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la de la seu electrònica del CCAP, de conformitat amb allò que estableix l'article 21.3 de l'Ordenança General de Subvencions del CCAP i l'article 124.2 del ROAS.

El text de les bases és el següent:

"BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER LA PARTICIPACIÓ DELS AJUNTAMENTS A LA PÀGINA WEB WWW.PENEDESCULTURA.CAT DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui el Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP), a través del Servei de Cultura, per al foment i la promoció d'activitats culturals públiques a la comarca de l'Alt Penedès.

Aquestes subvencions es destinen a finançar als ajuntaments de l'Alt Penedès, per la seva participació al web mitjançant la integració de les agendes culturals de les webs municipals, amb la finalitat de fomentar activitats culturals d'interès públic o social.

2. FINALITAT

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions, aquestes subvencions hauran de fomentar activitats d'interès públic o social.

Aquestes subvencions tenen la finalitat donar a conèixer als ajuntaments de l'Alt Penedès el web del Servei de Cultura del CCAP, www.penedescultura.cat, fomentar que integrin les seves agendes culturals i consolidar el web com a plataforma de difusió conjunta de les activitats





culturals de tota la comarca en benefici de tota la ciutadania.

3. RÈGIM JURÍDIC

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

1. Aquestes Bases.
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
3. Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
4. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
6. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
8. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i establint-ne una prelación amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

El CCAP publicarà l'Edicte corresponent d'aquestes bases en el Diari Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica del CCAP pel termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública.

De conformitat amb la resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries en el Sistema nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (BOE núm. 175 de 24 de juny de 2020), el CCAP publicarà extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

5. PERÍODE D'EXECUCIÓ I DESPESA SUBVENCIONABLE

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran d'haver destinat a finançar les activitats que es realitzin durant el període que s'estableixi a la respectiva convocatòria.

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases.

Es poden finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses destinades a les activitats culturals publicades o integrades a l'agenda del Penedès Cultura pels ajuntaments durant el període especificat en la convocatòria.





6. REQUISITS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES I FORMA D'ACREDITAR-LOS

1.1. Beneficiaris/àries

Tindran la consideració de beneficiaris/àries d'aquestes subvencions els ajuntaments de la comarca de l'Alt Penedès.

1.2. Requisits dels beneficiaris/àries

Serà requisit indispensable per sol·licitar la subvenció que els ajuntaments:

- No haver rebut una subvenció a la convocatòria de subvencions per al finançament de projectes i activitats culturals del CCAP del mateix exercici.
- Tinguin integrada l'agenda web municipal a l'agenda web del Servei de Cultura del CCAP www.penedescultura.cat.
- En cas de no tenir integrada l'agenda, hagin sol·licitat formalment la integració abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria i compleixin els requisits tècnics per fer-la possible i hagin publicat un mínim de 10 activitats culturals dins el període subvencionable establert en la convocatòria.
- Tinguin un enllaç a la pàgina web municipal amb el web www.penedescultura.cat fent servir el logotip del projecte "Penedès Cultura".
- Presentin la sol·licitud i tota la documentació, segons el model normalitzat corresponent, degudament emplenada i signada.
- A efectes d'aquestes subvencions, no es consideraran activitats culturals i, per tant, no es tindran en compte ni s'acceptaran factures justificatives per aquests conceptes:
 - Els àpats populars (esmorzars, botifarrades, arrossades, etc.).
 - L'edició de llibres i revistes.
 - Els cursets (informàtica, idiomes, cuina, costura, etc.).
 - Els actes litúrgics.
 - Les activitats esportives o de defensa personal (arts marcial, ioga, pilates, zumba, etc.).

1.3. Obligacions dels beneficiaris/àries

Els/les beneficiaris/àries hauran de complir les següents obligacions:

- Presentar la sol·licitud i tota la documentació, segons el model normalitzat disponible en el Portal de tràmits i gestions del CCAP, degudament emplenada i signada electrònicament.
- Justificar davant d'aquesta administració el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i la finalitat que determini la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin sol·licitades pel CCAP, aportant la informació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estigui relacionada amb la concessió de la subvenció.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de control i comprovació.
- Notificar al CCAP qualsevol altra subvenció rebuda per dur a terme la mateixa activitat, sempre i quan el sumatori de les subvencions rebudes (inclosa la del CCAP) superi el 100 % de la despesa realitzada (un cop descomptats els ingressos de taquilla i/o inscripcions, si n'hi ha).
- Procedir al reintegrament dels fons públics percebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complir la normativa vigent relativa a política lingüística i el reglament d'ús de la llengua catalana del CCAP.





7. PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINIS

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o pel/la representant legal, s'han de presentar al CCAP, pel canal electrònic o telemàtic, en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Tot això sense perjudici de la presentació en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al Portal de Tràmits i Gestions de la web del CCAP (www.tramits.ccapenedes.cat), concretament: www.ccapenedes.cat, apartat Ajuntaments > Cultura – Sol·licitud per a l'atorgament de subvencions per la participació dels ajuntaments al web www.penedescultura.cat.

Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats pel CCAP que s'especifiquen a la Seu Electrònica. Les sol·licituds presentades per Ajuntaments es realitzaran a través de la plataforma EACAT.

El CCAP atorgarà una única subvenció per beneficiari/ària:

- En el cas que un mateix beneficiari/ària presenti dues o més sol·licituds, només es tindrà en compte la sol·licitud que tingui el número de registre d'entrada més alt.
- En el cas que per a una mateixa activitat es presentin diverses sol·licituds (ex. 2 ajuntaments, 1 ajuntament i 1 entitat, 2 entitats, etc.), només es tindrà en compte la sol·licitud que tingui el número de registre d'entrada més baix.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen i el CCAP es reserva el dret de comprovar, en qualsevol moment del procediment, les dades aportades a la sol·licitud.

Els defectes de la sol·licitud o de la documentació s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes recollits a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

El termini de presentació de sol·licituds serà l'establert a les convocatòries. No s'acceptarà cap sol·licitud fora de termini.

7.1. Autoritzacions per a la consulta de dades o documents entre administracions

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que la persona interessada hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada per les persones interessades llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.





La presentació de la sol·licitud comporta autoritzar -d'acord amb allò previst a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques- el CCAP a poder obtenir d'altres administracions públiques les dades que siguin precises per a determinar, conèixer i comprovar totes les que tenen a veure amb la identificació de l'entitat sol·licitant, necessàries per a la resolució de la petició de la subvenció, llevat d'oposició expressa del sol·licitant que haurà de constar explícitament en el procediment.

En cas que la persona interessada s'oposi expressament a la consulta de dades i documents electrònics entre administracions, pot exercir el seu dret emplenant el formulari que trobarà a la seva disposició al web del CCAP (www.ccapenedes.cat) , a l'apartat de Tràmits i gestions>Entitats>Tràmits genèrics.

8. DOCUMENTS A APORTAR PER SOL·LICITAR I JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ

La documentació comuna per a sol·licitar la subvenció serà la següent, sense perjudici d'altra documentació que es pugui especificar a la convocatòria:

1. Imprès de sol·licitud i justificació (segons el model normalitzat inclòs dins el tràmit) degudament emplenat i signat electrònicament.
2. Certificat del/la secretari/ària-interventor/a de l'Ajuntament, segons el model que consta en el tràmit, deixant constància de la realització de totes les activitats culturals publicades o integrades al web www.penedescultura.cat i especificant l'import de cadascuna de les activitats (un cop descomptats els ingressos en concepte de taquilla, si n'hi ha). Aquest certificat ha d'incloure les activitats amb un cost igual a 0 € per tal que puguin ser computades a efectes de subvenció. Les activitats que no constin en el certificat, no seran tingudes en compte.
3. Factures i justificants de pagament per un import màxim de 6.000€.

9. IMPORT DE LES SUBVENCIIONS I CRITERIS DE VALORACIÓ

L'import total de les subvencions aniran a càrrec de les aplicacions del pressupost comarcal establerta en la convocatòria.

Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària, segons les disponibilitats econòmiques del CCAP i, no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament als beneficiaris/àries per a exercicis successius.

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions i la quantia de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es realitzi i no podrà superar el 50% de la despesa total realitzada pel beneficiari/àries. S'avalua cada sol·licitud d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determina l'import de la subvenció a atorgar.

Els criteris que serveixen per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

- a) El repartiment de les subvencions serà proporcional al nombre d'activitats culturals publicades i/o integrades per cada ajuntament dividit pel nombre d'habitants del municipi (dades Idescat de l'any anterior).
- b) Un cop aplicats els topalls prevists del 50% de la despesa total realitzada i en cas que no s'exhaureixi el saldo disponible previst a la convocatòria, s'incrementarà proporcionalment l'import de les subvencions.





10. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT I AVALUACIÓ DE SOL·LICITUDS

El Servei de Cultura del CCAP ha d'instruir i ordenar l'expedient per a l'atorgament de les subvencions que recullen aquestes bases.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

1. La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
2. La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

L'instructor/a sotmetrà l'informe tècnic a la Comissió d'Avaluació qui, a la vista del qual, ha d'estudiar i avaluar les sol·licituds i estendrà una acta amb la proposta de resolució de concessió de les subvencions. La Comissió d'Avaluació estarà formada pel Conseller de l'àrea de Cultura i, el/la cap del Servei de Cultura que actuarà també de secretari/ària de la Comissió.

L'òrgan competent per a la resolució de la concessió o la denegació de la subvenció sol·licitada és la Junta de Govern Local o l'òrgan en què hagi delegat aquesta competència, de conformitat amb l'article 127. 1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

11. PROCEDIMENT DE RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I RECLAMACIÓ

La proposta de resolució, elaborada per la Comissió Avaluadora, s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta de Govern, òrgan que ha de resoldre definitivament, si escau, en diversos actes, sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució ha de contenir, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris amb indicació de la puntuació aconseguida.

La Junta de Govern ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat una resolució expressa, els i les sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució de l'atorgament o denegació d'aquests ajuts, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del CCAP i aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Una vegada s'hagi comunicat als sol·licitants l'acord de concessió, s'entendrà que accepten tàcitament l'ajut atorgat i les condicions imposades en la concessió, si en el termini d'un mes des de la publicació de l'acord no manifesten expressament les seves objeccions, mitjançant un escrit dirigit al CCAP.

Contra l'acte de resolució de la subvenció, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la *Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona*, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent al de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en el termini d'1 mes a comptar del dia següent al de la notificació.

En cas de presentar el recurs potestatiu de reposició, aquest anirà acompanyat de la documentació que el justifiqui.





La reclamació (recurs potestatiu de reposició) s'haurà de presentar mitjançant el formulari d'Instància genèrica del Portal de Tràmits i Gestions de la web del CCAP, juntament amb tota la documentació que la justifiqui.

12. FORMA DE PAGAMENT

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, el CCAP efectuarà un únic pagament de l'import atorgat, a aplicar a l'exercici pressupostari establert en la convocatòria, mitjançant transferència bancària directament a les persones beneficiàries.

13. CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió, en el cas que un beneficiari/ària notifiqui al CCAP que amb el sumatori de les subvencions rebudes ha superat el 100% de la despesa realitzada, es modificarà la resolució, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari/ària.

14. COMPTABILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS I PATROCINIS

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altra subvenció o patrocini concedits per altres administracions, ens públics o privats, sense i quan no superin el 100% de la despesa realitzada un cop descomptats els ingressos en concepte de taquilla, si n'hi ha.

15. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i de la ordenança General de Subvencions del CCAP.

16. TRACTAMENT DE PROTECCIÓ DE DADES

El CCAP, en la seva qualitat de Responsable de tractament, en adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable del Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia de drets Digitals. El termini de conservació és l'estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.

El CCAP comunicarà les dades a altres administracions públiques amb competència en la matèria i en concret, a la Base de Dades Nacional de Subvencions i a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal, al carrer Hermenegild Clascar 1-3, 08720 Vilafranca del Penedès, telèfon 93 890 00 00, dpd@ccapenedes.cat.

Té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control corresponent (www.apdcat.gencat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades dpd@ccapenedes.cat

17. INTERPRETACIÓ

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el CCAP, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.





18. VIGÈNCIA

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

19. DISPOSICIÓ FINAL

Per a tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases, regirà l'ordenança general de subvencions i ajuts econòmics del CCAP."

Vilafranca del Penedès, a data de signatura electrònica.
El president, Xavier Lluch i Llopart

EDICTO

BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, POR LA PARTICIPACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS EN LA PÁGINA WEB WWW.PENEDESCULTURA.CAT DEL CONSELL COMARCAL DEL ALT PENEDÈS

La Junta de Gobierno del Consell Comarcal del Alt Penedès, en sesión de 19 de febrero de 2026, adoptó, entre otros, lo siguiente:

Primero.- DEROGAR las bases reguladoras, en régimen de concurrencia competitiva, para el otorgamiento de subvenciones para la participación de los *ayuntamientos* en la página web www.penedescultura.cat del CCAP, aprobadas en la Junta de Gobierno del Consejo Comarcal, en sesión de 16 de mayo de 2024, las cuales fueron publicadas en el BOPB de fecha *22 de mayo de 2024 (202410093205)* y en la sede electrónica del Consell Comarcal del Alt Penedès (exp. G7004-000002/2024).

Segundo.- APROBAR las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, mediante el procedimiento de concurrencia competitiva, dirigidas a los AYUNTAMIENTOS por su participación en la página web www.penedescultura.cat del CCAP (exp. G7004-000002/2026).

Se expone al público el anuncio de las Bases durante el período de veinte días hábiles, a efectos de reclamaciones, mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del CCAP, de conformidad con lo que establece el artículo 21.3 de la Ordenanza General de Subvenciones del CCAP y el artículo 124.2 del ROAS.

El texto de las bases es el siguiente:





“BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS EN LA PÁGINA WEB WWW.PENEDESCULTURA.CAT DEL CONSELL COMARCAL DEL ALT PENEDE'S

1. OBJETO

El objeto de estas bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Consell Comarcal del Alt Penedès (en adelante CCAP), a través del Servicio de Cultura, para el fomento y la promoción de actividades culturales públicas en la comarca del Alt Penedès.

Estas subvenciones se destinan a financiar a los ayuntamientos del Alt Penedès, por su participación en la web mediante la integración de las agendas culturales de las webs municipales, con el fin de fomentar actividades culturales de interés público o social.

2. FINALIDAD

Con el fin de dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del mandato, y de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones, estas subvenciones tendrán que fomentar actividades de interés público o social.

Estas subvenciones tienen la finalidad de dar a conocer a los ayuntamientos del Alt Penedès la web del Servicio de Cultura del CCAP, www.penedescultura.cat, fomentar que integren sus agendas culturales y consolidar la web como plataforma de difusión conjunta de las actividades culturales de toda la comarca en beneficio de toda la ciudadanía.

3. RÉGIMEN JURÍDICO

Estas subvenciones se regulan por las normas que se indican a continuación y por este orden:

1. Estas Bases.
2. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en todo lo que sea considerado desarrollo de la normativa básica indicada en la disposición final primera de la indicada Ley de subvenciones.
3. Decreto 179/1995, de 16 de junio, por el que se aprueba el reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales.
4. Decreto legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña.
5. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local en todo lo considerado como norma básica.
6. Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.
7. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas
8. Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

4. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras será el de concurrencia competitiva y convocatoria pública, mediante la comparación de solicitudes que se presenten en el periodo fijado en la convocatoria, que debe aprobar la Junta de Gobierno, y estableciendo una prelación con los criterios de valoración establecidos en estas bases.





Las subvenciones que se otorguen tienen carácter finalista, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no podrán alegarse como precedente.

El CCAP publicará el Edicto correspondiente de estas bases en el Diario Oficial de la Provincia de Barcelona y en la sede electrónica del CCAP por el plazo de 20 días hábiles a los efectos de su exposición pública.

De conformidad con la resolución de 15 de junio de 2020 de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias en el Sistema nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas (BOE núm. 175 de 24 de junio de 2020), el CCAP publicará extracto de la convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

5. PERIODO DE EJECUCIÓN Y GASTOS SUBVENCIONABLE

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, deberán haberse destinado a financiar las actividades que se realicen durante el período que se establezca en la respectiva convocatoria.

Se considera gasto subvencionable el que de forma inequívoca responda a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulte estrictamente necesario y se haga en el plazo y en las condiciones que determinan estas bases.

Se pueden financiar con cargo a las subvenciones reguladas en estas bases los gastos destinados a las actividades culturales publicadas o integradas en la agenda del Penedès Cultura por los ayuntamientos durante el período especificado en la convocatoria.

6. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS/ARIAS Y FORMA DE ACREDITARLOS

1.1. Beneficiarios/as

Tendrán la consideración de beneficiarios/arias de estas subvenciones los ayuntamientos de la comarca del Alt Penedès.

1.2. Requisitos de los beneficiarios/arias

Será requisito indispensable para solicitar la subvención que los ayuntamientos:

- No haber recibido una subvención en la convocatoria de subvenciones para la financiación de proyectos y actividades culturales del CCAP del mismo ejercicio.*
- Tengan integrada la agenda web municipal en la agenda web del Servicio de Cultura del CCAP www.penedescultura.cat.*
- En caso de no tener integrada la agenda, hayan solicitado formalmente la integración antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria y cumplan los requisitos técnicos para hacerla posible y hayan publicado un mínimo de 10 actividades culturales dentro del período subvencionable establecido en la convocatoria.*
- Tengan un enlace a la página web municipal con la web www.penedescultura.cat utilizando el logotipo del proyecto "Penedès Cultura".*
- Presenten la solicitud y toda la documentación, según el modelo normalizado correspondiente, debidamente cumplimentada y firmada.*
- A efectos de estas subvenciones, no se considerarán actividades culturales y, por tanto, no se tendrán en cuenta ni se aceptarán facturas justificativas por estos conceptos:*
 - Las comidas populares (desayunos, butifarradas, arrozadas, etc.).*
 - La edición de libros y revistas.*
 - Los cursillos (informática, idiomas, cocina, costura, etc.).*
 - Los actos litúrgicos.*





- Las actividades deportivas o de defensa personal (artes marciales, yoga, pilates, zumba, etc.).

1.3. Obligaciones de los beneficiarios/arias

Los/las beneficiarios/arias tendrán que cumplir las siguientes obligaciones:

- Presentar la solicitud y toda la documentación, según modelo normalizado disponible en el Portal de trámites y gestiones del CCAP, debidamente cumplimentada y firmada electrónicamente.
- Justificar ante esta administración el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y la finalidad que determine la concesión de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y control que sean solicitadas por el CCAP, aportando la información que les sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones y que esté relacionada con la concesión de la subvención.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de control y comprobación.
- Notificar al CCAP cualquier otra subvención recibida para llevar a cabo la misma actividad, siempre y cuando el sumatorio de las subvenciones recibidas (incluida la del CCAP) supere el 100% del gasto realizado (una vez descontados los ingresos de taquilla y/o inscripciones, si los hubiere).
- Proceder al reintegro de los fondos públicos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Cumplir con la normativa vigente relativa a política lingüística y el reglamento de uso de la lengua catalana del CCAP.

7. PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y PLAZOS

Las solicitudes, debidamente cumplimentadas y firmadas digitalmente por la persona interesada o por el/la representante legal, deben presentarse en el CCAP, por el canal electrónico o telemático, en el plazo que se establezca en la convocatoria. Todo ello sin perjuicio de la presentación en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Es necesario formular las solicitudes mediante el modelo normalizado disponible en el Portal de Trámites y Gestiones de la web del CCAP (www.tramits.ccapenedes.cat), concretamente: www.ccapenedes.cat, apartado Ayuntamientos > Cultura - Solicitud para el otorgamiento de subvenciones para la participación de los ayuntamientos en la web www.penedescultura.cat

Se pueden utilizar los sistemas de firma electrónica aceptados por el CCAP que se especifican en la Sede Electrónica. Las solicitudes presentadas por Ayuntamientos se realizarán a través de la plataforma EACAT.

El CCAP otorgará una única subvención por beneficiario/a:

- En caso de que un mismo beneficiario/a presente dos o más solicitudes, sólo se tendrá en cuenta la solicitud que tenga el número de registro de entrada más alto.
- En caso de que para una misma actividad se presenten varias solicitudes (ej. 2 ayuntamientos, 1 ayuntamiento y 1 entidad, 2 entidades, etc.), sólo se tendrá en cuenta la solicitud que tenga el número de registro de entrada más bajo.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan y el CCAP se reserva el derecho de comprobar, en cualquier momento del procedimiento, los datos aportados en la solicitud.





Los defectos de la solicitud o de la documentación deben subsanarse, después del requerimiento y con la advertencia de desistimiento, en el plazo máximo de 10 días hábiles desde la notificación. Si transcurrido este plazo no se han realizado las enmiendas oportunas, se entenderá que la persona interesada ha desistido de su solicitud. Se dictará entonces la resolución previa, de acuerdo con los términos recogidos en la legislación de procedimiento administrativo, y se archivarán las actuaciones sin ulterior trámite alguno.

La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o documento que acompañe a la solicitud dejan sin efecto este trámite desde el momento en que se conozcan, previa audiencia de la persona interesada, y, en consecuencia, comportan la inadmisión de la solicitud. También pueden ser causa de revocación de la subvención si se conocen con posterioridad a su concesión.

El plazo de presentación de solicitudes será el establecido en las convocatorias. No se aceptará ninguna solicitud fuera de plazo.

7.1. Autorizaciones para la consulta de datos o documentos entre administraciones

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas interesadas no están obligadas a aportar documentos que haya elaborado cualquier Administración, independientemente de que la presentación de los documentos mencionados tenga carácter preceptivo o facultativo en el procedimiento de que se expresa para que se consulten o soliciten. Se presume que la consulta o la obtención es autorizada por las personas interesadas salvo que en el procedimiento conste su oposición expresa o que la ley especial aplicable requiera un consentimiento expreso.

La presentación de la solicitud comporta autorizar -de acuerdo con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas- el CCAP a poder obtener de otras administraciones públicas los datos que sean precisos para determinar, conocer y comprobar todos los que tienen que ver con la identificación de la identificación de la identificación de la salvo oposición expresa del solicitante que deberá constar explícitamente en el procedimiento.

En caso de que la persona interesada se oponga expresamente a la consulta de datos y documentos electrónicos entre administraciones, puede ejercer su derecho rellenando el formulario que encontrará a su disposición en la web del CCAP (www.ccapedes.cat), en el apartado de Trámites y gestiones>Entidades>Trámites genéricos.

8. DOCUMENTOS A APORTAR PARA SOLICITAR Y JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓN

La documentación común para solicitar la subvención será la siguiente, sin perjuicio de otra documentación que se pueda especificar en la convocatoria:

1. Impreso de solicitud y justificación (según modelo normalizado incluido dentro del trámite) debidamente cumplimentado y firmado electrónicamente.
2. Certificado del/de la secretario/a-interventor/a del Ayuntamiento, según el modelo que consta en el trámite, dejando constancia de la realización de todas las actividades culturales publicadas o integradas en la web www.penedescultura.cat y especificando el importe de cada una de las actividades (una vez descontados los ingresos en concepto de taquilla, si los hubiere). Este certificado debe incluir las actividades con un coste igual a 0€ para que puedan ser computadas a efectos de subvención. Las actividades que no consten en el certificado, no serán tenidas en cuenta.
3. Facturas y justificantes de pago por importe máximo de 6.000€.





9. IMPORTE DE LAS SUBVENCIONES Y CRITERIOS DE VALORACIÓN

El importe total de las subvenciones irá con cargo a las aplicaciones del presupuesto comarcal establecida en la convocatoria.

Las subvenciones que puedan concederse están sujetas a limitación presupuestaria, según las disponibilidades económicas del CCAP y, no generan derecho de continuidad en la asignación de financiación a los beneficiarios/arias para ejercicios sucesivos.

El importe de las subvenciones a distribuir entre los solicitantes no podrá superar el importe del crédito asignado en cada una de las convocatorias y, en su caso, en las ampliaciones que se acuerden. Las condiciones y cuantía de las ampliaciones serán las que se determinen específicamente en cada convocatoria.

La cuantía de cada subvención depende de la valoración que se realice y no podrá superar el 50% del gasto total realizado por el beneficiario/arias. Se evalúa cada solicitud de acuerdo con los criterios establecidos en la convocatoria, y dada la calificación conseguida, el presupuesto presentado y la dotación presupuestaria establecida en la convocatoria, se determina el importe de la subvención a otorgar.

Los criterios que sirven para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

- El reparto de las subvenciones será proporcional al número de actividades culturales publicadas y/o integradas por cada ayuntamiento dividido por el número de habitantes del municipio (datos Idescat del año anterior).
- Una vez aplicados los topes previstos del 50% del gasto total realizado y en caso de que no se agote el saldo disponible previsto en la convocatoria, se incrementará proporcionalmente el importe de las subvenciones.

10. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y EVALUACIÓN DE SOLICITUDES

El Servicio de Cultura del CCAP debe instruir y ordenar el expediente para el otorgamiento de las subvenciones que recogen estas bases.

Las actuaciones de instrucción comprenden:

- La comprobación del cumplimiento de los requisitos para acceder a la condición de beneficiario establecido en estas bases.
- La petición de los informes, la información o el asesoramiento que se consideren necesarios, en caso de que el estudio de la documentación no sea suficiente para determinar la propuesta.

El instructor/a someterá el informe técnico a la Comisión de Evaluación quien, a cuya vista, debe estudiar y evaluar las solicitudes y levantará un acta con la propuesta de resolución de concesión de las subvenciones. La Comisión de Evaluación estará formada por el Consejero del área de Cultura y, el/la jefe/a del Servicio de Cultura que actuará también de secretario/a de la Comisión.

El órgano competente para la resolución de la concesión o denegación de la subvención solicitada es la Junta de Gobierno Local o el órgano en el que haya delegado esta competencia, de conformidad con el artículo 127. 1 g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.





11. PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN Y RECLAMACIÓN

La propuesta de resolución, elaborada por la Comisión Evaluadora, debe someterse a la consideración de la Junta de Gobierno, órgano que debe resolver definitivamente, si procede, en varios actos, sobre el otorgamiento de las subvenciones.

La resolución contendrá, en su caso, la relación ordenada de todos los peticionarios con indicación de la puntuación conseguida.

La Junta de Gobierno debe emitir la resolución correspondiente en el plazo máximo de tres meses a contar desde la finalización del período de presentación de las solicitudes. Transcurrido este plazo sin que se haya notificado resolución expresa, los y las solicitantes pueden entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

La resolución del otorgamiento o denegación de estas ayudas, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en el tablón de anuncios de la sede electrónica del CCAP y ésta sustituirá a la notificación individualizada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las.

Una vez se haya comunicado a los solicitantes el acuerdo de concesión, se entenderá que aceptan tácitamente la ayuda otorgada y las condiciones impuestas en la concesión, si en el plazo de un mes desde la publicación del acuerdo no manifiestan expresamente sus objeciones, mediante escrito dirigido al CCAP.

Contra el acto de resolución de la subvención, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer recurso contencioso-administrativo ante la *Sección Contencioso-Administrativa del Tribunal de Instancia de Barcelona*, en el plazo de 2 meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación. Alternativamente, y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante la Junta de Gobierno del Consejo Comarcal del Alt Penedès en el plazo de 1 mes a contar desde el día siguiente al de la notificación.

En caso de presentar el recurso potestativo de reposición, éste irá acompañado de la documentación que lo justifique.

La reclamación (recurso potestativo de reposición) deberá presentarse mediante el formulario de Instancia genérica del Portal de Trámites y Gestiones de la web del CCAP, junto con toda la documentación que la justifique.

12. FORMA DE PAGO

Una vez aceptada cada subvención, sea de forma expresa o tácita, el CCAP efectuará un único pago del importe otorgado, a aplicar en el ejercicio presupuestario establecido en la convocatoria, mediante transferencia bancaria directamente a las personas beneficiarias.

13. CIRCUNSTANCIAS QUE PUEDEN DAR LUGAR A LA MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

Con posterioridad al acuerdo de concesión, en caso de que un beneficiar/a notifique al CCAP que con el sumatorio de las subvenciones recibidas ha superado el 100% del gasto realizado, se modificará la resolución, de oficio o previa solicitud del beneficiario/a.

14. CONTABILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES Y PATROCINIOS

Las subvenciones objeto de estas bases son compatibles con cualquier otra subvención o patrocinio concedidos por otras administraciones, entes públicos o privados, sin y cuando no





superen el 100% del gasto realizado una vez descontados los ingresos en concepto de taquilla, si los hubiere.

15. INFRACCIONES Y SANCIONES

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y de la Ordenanza General de Subvenciones del CCAP.

16. TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS

El CCAP, en su calidad de Responsable de tratamiento, adopta las medidas de seguridad necesarias, de acuerdo con la normativa aplicable del Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de datos y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de datos y Garantía de derechos Digitales. El plazo de conservación es el estrictamente necesario para cumplir con la citada finalidad, respetando en todo caso lo que determine la normativa de archivo aplicable.

El CCAP comunicará los datos a otras administraciones públicas con competencia en la materia y en concreto, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones ya la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento y oposición, en los términos establecidos en la legislación vigente, dirigiéndose al Delegado de Protección de Datos del Consejo Comarcal, calle Hermenegild Clascar 1-3, 08720 Vilafranca del Penedès, teléfono 93 890 00 00, dpd@ccapenedes.cat.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control correspondiente (www.apdcat.gencat.cat) o ponerse en contacto con el Delegado de Protección de datos dpd@ccapenedes.cat

17. INTERPRETACIÓN

La facultad de interpretación y aplicación de estas bases recae exclusivamente en el CCAP, correspondiendo a la Presidencia de este ente la resolución de las incidencias que se produzcan en su gestión y ejecución, salvo la aprobación de los actos expresamente atribuidos a la competencia de otros órganos en estas mismas bases.

18. VIGENCIA

Estas bases rigen desde el día siguiente al de la publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB), y serán vigentes hasta que se acuerde su modificación o derogación.

19. DISPOSICIÓN FINAL

Para todos aquellos aspectos no previstos en estas bases, regirá la ordenanza general de subvenciones y ayudas económicas del CCAP."

Vilafranca del Penedès, a fecha de firma electrónica.
El presidente, Xavier Lluch y Llopart

