



EDICTE

APROVACIÓ BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER L'ATORGAMENT D'AJUTS PEL TRANSPORT A LES PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 20 de juny de 2024, va aprovar les bases reguladores de subvencions per a l'atorgament d'ajuts pel transport a les persones amb mobilitat reduïda del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000033/2024).

S'exposa al públic l'anunci de les bases durant el període de vint dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la de la seu electrònica del CCAP, de conformitat amb allò que estableix l'article 21.3 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal i l'article 124.2 del ROAS.

El text íntegre de les bases és el següent:

"BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER L'ATORGAMENT D'AJUTS PEL TRANSPORT A LES PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S

<u>1.</u>	<u>Definició de l'objecte i finalitat</u>	1
<u>2.</u>	<u>Règim jurídic</u>	2
<u>3.</u>	<u>Procediment de concessió</u>	2
<u>4.</u>	<u>Període d'execució i despesa subvencionable</u>	3
<u>5.</u>	<u>Requisits dels beneficiaris/àries i requisits</u>	3
<u>6.</u>	<u>Import de les subvencions i criteris de valoració</u>	4
<u>7.</u>	<u>Procediment de presentació de sol·licituds i terminis</u>	5
<u>8.</u>	<u>Instrucció del procediment i avaluació de sol·licituds</u>	7
<u>9.</u>	<u>Procediment de resolució i notificació</u>	7
<u>10.</u>	<u>Termini i forma de justificació</u>	8
<u>11.</u>	<u>Pagament</u>	8
<u>12.</u>	<u>Compatibilitat amb d'altres subvencions</u>	8
<u>13.</u>	<u>Control i supervisió de l'administració</u>	8
<u>14.</u>	<u>Causas de reintegrament</u>	8
<u>15.</u>	<u>Infraccions i sancions</u>	10
<u>16.</u>	<u>Tractament de protecció de dades</u>	10
<u>17.</u>	<u>Principis ètics i de conducta</u>	10
<u>18.</u>	<u>Interpretació</u>	11
<u>19.</u>	<u>Vigència</u>	11

1. Definició de l'objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui el Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP) a través del Servei de Benestar Social, destinades a finançar l'atorgament d'ajuts econòmics per transport adaptat de les persones amb mobilitat reduïda, per a l'assistència a una plaça pública reconeguda en un servei social especialitzat de la xarxa pública segons la cartera de serveis socials vigent.



El contracte programa i les seves corresponents addendes formalitzades entre el Departament de Drets Socials i el CCAP, estableixen les condicions que han de regir la coordinació, cooperació i col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar i polítiques d'igualtat.

S'entén per transport adaptat aquell transport accessible i/o assistit que té per objecte el trasllat als serveis socials especialitzats d'atenció diürna de persones majors d'edat amb discapacitat i persones grans amb dependència que no poden fer ús del transport ordinari i que presenten dificultats de mobilitat (mobilitat reduïda) i/o la necessitat d'acompanyant (barem d'acompanyant) o persones grans amb una demència diagnosticada.

2. Règim jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

1. *Aquestes Bases.*
2. *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.*
3. *Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals*
4. *Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
5. *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.*
6. *Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.*
7. *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
8. *Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
9. *Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.*
10. *Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.*
11. *Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.*
12. *Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 (mitjançant la qual es prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre).*
13. *Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

3. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i establint-ne una prelación amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en any posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

El CCAP publicarà l'Edicte corresponent d'aquestes bases en el Diari Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica del CCAP pel termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública.



De conformitat amb la resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries en el Sistema nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (BOE núm. 175 de 24 de juny de 2020), el CCAP publicarà extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

4. Període d'execució i despesa subvencionable

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar les actuacions o activitats desenvolupades durant el període que s'estableixi a la respectiva convocatòria.

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases.

Es poden finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses destinades al servei de transport, en vehicle propi o col·lectiu, que es configura com un servei porta a porta que té com a finalitat facilitar el transport de les persones amb discapacitat, persones ~~grans~~ amb problemes de mobilitat i/o amb dependència, a fi i efecte que puguin accedir als centres de recursos que permetin garantir la seva integració en l'entorn.

Queden exclosos de ser objecte d'ajut els serveis següents:

- L'accés als serveis sanitaris
- L'accés a serveis sociosanitaris
- L'accés a serveis de rehabilitació funcional
- L'accés a activitats culturals, de lleure i esportives
- L'accés a centres especials de treball (CET).
- L'accés als serveis socials especialitzats de persones amb discapacitat i gent gran ubicats fora de la comarca de l'Alt Penedès, sempre i quan s'hi assisteixi per voluntat pròpia i sense un criteri professional que ho aconselli.
- Els ajuts econòmics que l'import resultant sigui inferior als 50 EUR.
- El servei escolar de transport adaptat

5. Requisits de les persones beneficiàries

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els destinataris següents:

1. Persones físiques:

Persones majors de 18 anys residents i empadronades en algun dels 27 municipis de la comarca de l'Alt Penedès, tenir reconeguda la condició de persona amb discapacitat que ho hauran d'acreditar mitjançant:

- Certificat de reconeixement de discapacitat amb un grau igual o superior al 33% que emet la direcció General de l'Autonomia personal i la discapacitat i que consti que supera el barem de mobilitat reduïda i/o la necessitat del concurs d'una altra persona per a realitzar els actes essencials de la vida diària (barem d'acompanyament).

Majors de 65 anys que no tinguin reconeguda la valoració del certificat de discapacitat i que mitjançant un informe mèdic del Servei Públic de Salut que acreditin alguna de les següents situacions:

- Dificultats de mobilitat que comporten la dependència continuada d'aparells tècnics (cadira de rodes, bastons) o necessitat d'acompanyament.



- Que pateixi algun trastorn cognitiu que l'impedeixi l'ús de mitjans normalitzats de transport.
2. Ens locals de la comarca, que s'encarreguin d'organitzar o subvencionar aquest servei mitjançant transport col·lectiu, sempre que compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

No podran obtenir la condició de persones beneficiàries els/les sol·licitants que incorrin en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. Import de les subvencions i criteris de valoració

L'import total de les subvencions aniran a càrrec de les aplicacions del pressupost comarcal establerta en la convocatòria.

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions i la quantia de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es realitzi. S'avalua cada sol·licitud d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determina l'import de la subvenció a atorgar.

Els criteris que serveixen per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

El percentatge s'establirà en funció dels ingressos de la persona beneficiària.

- a) En el cas de persones físiques es tindran en compte el següents criteris:
- Ingressos per càpita iguals o inferiors a IRSC* + grau de discapacitat igual o superior al 75% o barem mobilitat o de necessitar concurs d'una altra persona per a realitzar els actes essencials de la vida diària
 - Ingressos per càpita iguals o inferiors al IRSC*
 - Ingressos per càpita fins 1,5 vegades el IRSC + grau de discapacitat igual o superior al 75% o barem mobilitat o de necessitar concurs d'una altra persona per a realitzar els actes essencials de la vida diària
 - Ingressos per càpita fins 1,5 vegades IRSC*
 - Ingressos per càpita fins 2,5 vegades el IRSC + grau de discapacitat igual o superior al 75% o barem mobilitat o de necessitar concurs d'una altra persona per a realitzar els actes essencials de la vida diària
 - Ingressos per càpita fins a 2,5 vegades el IRSC*

*El valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) correspondrà al que fixi la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per l'exercici que s'estableixi en la convocatòria.

- b) En el cas d'ajuntaments, el càlcul es realitzarà:
- Es calcularà el % d'ajut per cada persona beneficiària i
 - Es farà la mitjana del % destinat a les persones presentades per cada ajuntament. El resultat de la mitjana s'aplicarà a l'import justificat per l'ajuntament.



La quantitat econòmica dels ajuts anirà en relació a què sigui un transport regular (de dilluns a divendres ambdós inclosos) o intermitent (de dos a tres dies setmanals).

Es computarà un màxim de 45 setmanes anuals de transport. Resten exclosos als efectes d'ajut els períodes de vacances d'estiu, de Nadal i Setmana Santa, excepte aquells casos en què es justifiquin l'assistència als centres durant els esmentats períodes.

En els casos de les persones de més de 65 anys que sol·licitin la subvenció, i no tinguin ingressos propis, es computarà el 50% dels ingressos de la unitat familiar.

L'ajut per l'atorgament d'aquesta subvenció és incompatible amb:

- Amb qualsevol tipus d'ajut de naturalesa anàloga (ex: ajut transport adaptat centre de dia, etc.), sempre i quan la suma dels imports percebuts superi el 100% del cost justificat.
- Per aquelles persones que utilitzin el transport sense una finalitat d'integració a un servei social o laboral (ex: trasllat al domicili familiar).

7. Procediment de presentació de sol·licituds i terminis

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment, s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic al CCAP **en el termini que s'estableixi en la convocatòria**.

Tot això sense perjudici de la presentació en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al Portal de Tràmits i Gestions de la web del CCAP (www.tramits.ccapenedes.cat). Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats pel CCAP que s'especifiquen en la [Seu Electrònica](#).

Aquells que no puguin tramitar telemàticament la sol·licitud per no disposar de DNI, NIF i/o NIE o justifiqui la manca de mitjans electrònics, hauran de presentar la sol·licitud al registre presencial del CCAP. Cal sol·licitar CITA PREVIA (www.ccapenedes.cat/cita-previa) i personar-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el dia i hora seleccionat.

Les sol·licituds per les persones físiques incorpora les declaracions responsables següents:

- a) Declaració responsable de no percebre ni haver sol·licitat cap ajut per a la mateixa finalitat
- b) Declaració responsable d'estar obligat a comunicar a aquest CCAP qualsevol variació que es pogués produir des de la presentació de la sol·licitud fins endavant i facilitat tota la informació que sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.
- c) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya, així com de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- d) Declaració responsable de ser coneixedor que aquest ajut tributa dins la declaració de renda de l'any en curs.
- e) Declaració responsable de que no hi ha hagut modificacions en dades o documents presentats respecte la convocatòria de l'any anterior, i en cas contrari, s'especifica quines han estat aquestes modificacions.
- f) Declaració responsable de que el sol·licitant de l'ajut és el titular del compte bancari indicat per percebre l'ajut assignat.
- g) Declaració responsable que són certes i completes les dades que es detallen en la sol·licitud, així com en tota la documentació adjunta.



La sol·licitud incorpora una autorització al CCAP – d'acord amb el previst a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques- a poder obtenir d'altres administracions públiques les dades que siguin precises per a determinar, conèixer i comprovar totes les que tenen a veure amb la identificació de la persona sol·licitant, necessàries per a la resolució de la petició de l'ajut, llevat d'oposició expressa de la persona sol·licitant que haurà de constar explícitament en el procediment.

A més a més, la sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació complementària següent:

a) Documentació a presentar per a persones físiques:

- DNI de la persona beneficiària
- Certificat de grau de discapacitat de la persona beneficiària o Nivell i Grau de dependència del Departament de Drets Socials.
- Volant de convivència de la persona beneficiària on constin els membres de la unitat familiar que hi convisquin
- Declaració de renda expedit per l'Agència Tributària de la persona beneficiària o certificat de pensions públiques exemptes corresponent a l'any de les despeses subvencionables.
- Si la persona beneficiària cobra una pensió/prestació de la Seguretat Social:
 Certificat de la pensió, corresponent a l'any de les despeses subvencionables.
 Certificat de prestació per fill a càrrec.
 Certificat de pensió d'orfenesa.
 Pensió d'incapacitat absoluta o pensió d'incapacitat per gran invalidesa.
 Pensió a favor de familiars.
- Si la persona beneficiària No cobra cap pensió/prestació de la Seguretat Social:
 Certificat de l'INSS conforme no es rep cap tipus de pensió.
- Si la persona beneficiària cobra una pensió /prestació del Departament de Drets Socials: Certificat de pensió no contributiva d'invalidesa, corresponent a l'any de les despeses subvencionables.
- Si no hi ha ingressos propis cal aportar, ingressos de la unitat familiar, en el cas que la persona sol·licitant sigui major de 65 anys.

La documentació detallada no caldrà presentar-la si en la sol·licitud s'ha autoritzat al CCAP a la consulta de dades i documents electrònics entre administracions per la finalitat de gestionar l'ajut econòmic de transport.

Altra documentació que ha d'aportar indispensablement l'interessat juntament amb la sol·licitud:

- Resolució de PIA amb prestació assignada (Llei de dependència).
- Si la persona beneficiària treballa i/o no està obligada a fer la declaració de la renda:
 Certificat de retencions de l'empresa, corresponent a l'any de les despeses subvencionables.
- Informes mèdics del Servei Públic de Salut la persona beneficiària, en el cas de tenir més de 65 anys i sense certificat de grau de discapacitat.
- Certificat d'assistència en un servei social especialitzat de la xarxa pública segons la cartera de serveis socials vigent que garanteixi la seva integració i requereixi trasllat, mitjançant transport adaptat. S'hauran d'especificar l'assistència al centre.
- Altra documentació que pugui aportar informació rellevant al respecte.

b) Documentació a presentar per ajuntaments:

- Certificat: relació de persones beneficiàries i imports concedits.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen i el CCAP es reserva el dret de comprovar, en qualsevol moment del



procediment, les dades aportades a la sol·licitud, i implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar per tal que el CCAP pugui consultar les dades relatives als requisits exigits

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes recollits a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

El termini de presentació de sol·licituds serà l'establert a les convocatòries. No s'acceptarà cap sol·licitud fora de termini.

8. Instrucció del procediment i avaluació de sol·licituds

El Servei de Benestar Social del CCAP ha d'instruir i ordenar l'expedient per a l'atorgament de les subvencions que recullen aquestes bases.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- *La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.*
- *La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.*

L'instructor/a sotmetrà l'informe tècnic a la Comissió d'Avaluació qui, a la vista del qual, ha d'estudiar i avaluar les sol·licituds i estendrà una acta amb la proposta de resolució de concessió de les subvencions. La Comissió d'Avaluació estarà formada pel Conseller de l'àrea de Benestar Social, el Gerent del CCAP, el tècnic/a del Servei de Benestar Social i el tècnic/a del CCAP que actuarà també de secretari de la Comissió.

L'òrgan competent per a la resolució de la concessió o la denegació de la subvenció sol·licitada és la Junta de Govern Local o l'òrgan en què hagi delegat aquesta competència, de conformitat amb l'article 127. 1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució, elaborada per la Comissió Avaluadora, s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta de Govern, òrgan que ha de resoldre definitivament, si escau, en diversos actes, sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució ha de contenir, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què cal indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

La Junta de Govern ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds.



La resolució de l'atorgament o denegació d'aquests ajuts, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del CCAP i aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Una vegada s'hagi comunicat als sol·licitants l'acord de concessió, s'entendrà que accepten tàcitament l'ajut atorgat i les condicions imposades en la concessió, si en el termini d'un mes des de la publicació de l'acord no manifesten expressament les seves objeccions, mitjançant un escrit dirigit al CCAP.

10. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en el moment de la sol·licitud, presentant les factures i/o contractes de serveis, rebuts, justificants de pagament, segons el tipus de concepte que es justifiqui, en relació als conceptes subvencionables, juntament amb el document acreditatiu del pagament efectiu realitzat. Les despeses s'han d'haver produït en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà al responsable la necessitat d'esmenar les anomalies detectades i se li requerirà l'emissió d'un nou document justificatiu amb l'avertiment que de no fer-ho renuncia a l'import pendent de justificació.

11. Pagament

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, el CCAP efectuarà el pagament de l'import atorgat mitjançant transferència bancària directament a les persones beneficiàries.

12. Compatibilitat amb d'altres subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre concedida per altres administracions, ens públics o privats, sense que pugui superar el cost total de l'activitat subvencionada.

13. Control i supervisió de l'administració

Les persones beneficiàries dels ajuts estan obligades a facilitar la informació que els òrgans de control de l'Administració els puguin requerir. El CCAP podrà en tot moment comprovar l'ús correcte dels ajuts atorgats.

El CCAP informarà de l'atorgament dels ajuts a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).

14. Causes de reintegrament

Estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió, o aquells que no compleixin amb els requisits establerts en aquestes bases i a les respectives convocatòries. Son responsables del reintegrament els sol·licitants o els seus representants. Especialment es podran ser denegades aquelles sol·licituds en els que, pugui concórrer alguna de les circumstàncies següents:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.*
- b) Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- c) Que no existeixi crèdit suficient per a l'atenció de la sol·licitud.
- d) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- e) Correspongui a una altra administració pública l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació.
- f) Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració, s'estimila seva denegació de forma motivada.

Procedirà l'extinció de l'ajut, mitjançant resolució de la Junta de Govern i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les causes següents:

- a) Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- b) Per canvi de domicili a un altra comarca, el contingut d'aquestes bases no li sigui d'aplicació.
- c) Per mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- d) Per desaparició de totes o alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- e) Per compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- f) Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.
- g) Per tota la resta de causes que preveu l'article 9 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, el CCAP podrà establir formes de devolució fraccionada o altra forma compensatòria.

Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de la Junta de Govern i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les causes següents:

- a) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de les bases.
- b) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal del CCAP, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- c) Per haver transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- d) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- e) Per ser persona beneficiària simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada al CCAP.
- f) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquestes bases.
- g) Altres causes de caràcter greu imputables a la persona beneficiària no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitat indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos en què sigui pertinent a la tramitació d'un expedient sancionar, si procedís. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, el CCAP podrà establir formes de devolució fraccionada o altra forma compensatòria.



L'acte de revocació, extinció, suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents. S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

15. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i de la Ordenança General de Subvencions del CCAP.

16. Tractament de protecció de dades

El CCAP, en la seva qualitat de Responsable de tractament, en adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable del Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia de drets Digitals. El termini de conservació és l'estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.

El CCAP comunicarà les dades a altres administracions públiques amb competència en la matèria i en concret, a la Base de Dades Nacional de Subvencions i a l'Agència Tributària.

Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades del CCAP, al carrer Hermenegild Clascar 1-3, 08720 Vilafranca del Penedès, telèfon 93 890 00 00, dpd@ccapenedes.cat.

Té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control corresponent (www.apdcat.gencat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades dpd@ccapenedes.cat.

17. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) *Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.*
- b) *No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
- c) *Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.*

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) *Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.*
- b) *No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- c) *No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.*
- d) *Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.*
- e) *Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.*

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències recollides a la legislació vigent en matèria de subvencions

18. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el CCAP, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

19. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació."

Vilafranca del Penedès, 21 de juny de 2024
El president, Xavier Lluch i Llopart

EDICTO

APROBACIÓN BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES POR EL OTORGAMIENTO DE AYUDAS POR EL TRANSPORTE A LAS PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S

La Junta de Gobierno del Consell Comarcal del Alt Penedès, en sesión de 20 de junio de 2024, aprobó las bases reguladoras de subvenciones para el otorgamiento de ayudas para el transporte a las personas con movilidad reducida del Consell Comarcal del Alt Penedès (exp. G7004-000033/2024).

Se expone al público el anuncio de las bases durante el período de veinte días hábiles, a efectos de reclamaciones, mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del CCAP, de conformidad con lo que establece el artículo 21.3 de la Ordenanza General de Subvenciones del Consejo Comarcal y el artículo 124.2 del ROAS.



El texto íntegro de las bases es el siguiente:

“BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES POR EL OTORGAMIENTO DE AYUDAS POR EL TRANSPORTE A LAS PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA DEL CONSELL COMARCAL DE L’ALT PENEDE’S

1.	Definición del objeto y finalidad	1
2.	Régimen jurídico	2
3.	Procedimiento de concesión	2
4.	Periodo de ejecución y gasto subvencionable	3
5.	Requisitos de los beneficiarios/arias y requisitos	3
6.	Importe de las subvenciones y criterios de valoración	4
7.	Procedimiento de presentación de solicitudes y plazos	5
8.	Instrucción del procedimiento y evaluación de solicitudes	7
9.	Procedimiento de resolución y notificación	7
10.	Plazo y forma de justificación	8
11.	Pago	8
12.	Compatibilidad con otras subvenciones	8
13.	Control y supervisión de la administración	8
14.	Causas de reintegro	8
15.	Infracciones y sanciones	10
16.	Tratamiento de protección de datos	10
17.	Principios éticos y de conducta	10
18.	Interpretación	11
19.	Vigencia	11

1. Definición del objeto y finalidad

El objeto de estas bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Consell Comarcal del 'Alt Penedès (en adelante CCAP) a través del Servicio de Bienestar Social, destinadas a financiar el otorgamiento de ayudas económicas por transporte adaptado de las personas con movilidad reducida, para la asistencia a una plaza pública reconocida en un servicio social especializado de la red pública según la cartera de servicios sociales vigente.

El contrato programa y sus correspondientes adendas formalizadas entre el Departamento de Derechos Sociales y el CCAP, establecen las condiciones que deben regir la coordinación, cooperación y colaboración en materia de servicios sociales y otros programas relativos al bienestar y políticas de igualdad.

Se entiende por transporte adaptado aquel transporte accesible y/o asistido que tiene por objeto el traslado a los servicios sociales especializados de atención diurna de personas mayores de edad con discapacidad y personas mayores con dependencia que no pueden hacer uso del transporte ordinario y que presentan dificultades de movilidad (movilidad reducida) y/o la necesidad de acompañante (baremo de acompañante) o personas mayores con una demencia diagnosticada.

2. Régimen jurídico

Estas subvenciones se regulan por las normas que se indican a continuación y por este orden:

1. Estas Bases.
2. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en todo lo que sea considerado



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

desarrollo de la normativa básica indicada en la disposición final primera de la indicada Ley de subvenciones.

3. *Decreto 179/1995, de 16 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales*
4. *Decreto legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña.*
5. *Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local en todo lo considerado como norma básica.*
6. *Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.*
7. *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas*
8. *Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.*
9. *Ley 12/2007, de 11 de octubre, de servicios sociales*
10. *Decreto 284/1996, de 23 de julio, de regulación del sistema catalán de servicios sociales.*
11. *Decreto 176/2000, de 15 de mayo, de modificación del Decreto 284/1996, de 23 de julio, de regulación del sistema catalán de servicios sociales. Decreto 142/2010, de 11 de octubre, por el que se aprueba la Cartera de Servicios Sociales 2010-2011.*
12. *Ley 4/2017, de 28 de marzo, de presupuestos de la Generalidad de Cataluña para 2017 (mediante la cual se prorroga la Cartera de servicios sociales aprobada por el Decreto 142/2010, de 11 de octubre).*
13. *Decreto legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña.*

3. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Regulatoras será el de concurrencia competitiva y convocatoria pública, mediante la comparación de solicitudes que se presenten en el período fijado en la convocatoria, que debe aprobar la Junta de Gobierno, y estableciendo una prelación con los criterios de valoración establecidos en estas bases.

Las subvenciones que se otorguen tienen carácter finalista, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en año posteriores y no pueden alegarse como precedente.

El CCAP publicará el Edicto correspondiente de estas bases en el Diario Oficial de la Provincia de Barcelona y en la sede electrónica del CCAP por el plazo de 20 días hábiles a los efectos de su exposición pública.

De conformidad con la resolución de 15 de junio de 2020 de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas (BOE nº 175 de 24 de junio de 2020), el CCAP publicará extracto de la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

4. Periodo de ejecución y gasto subvencionable

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, deberán destinarse a financiar las actuaciones o actividades desarrolladas durante el período que se establezca en la respectiva convocatoria.



Se considera gasto subvencionable el que de forma inequívoca responda a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulte estrictamente necesario y se haga en el plazo y en las condiciones que determinan estas bases.

Se pueden financiar con cargo a las subvenciones reguladas en estas bases los gastos destinados al servicio de transporte, en vehículo propio o colectivo, que se configura como un servicio puerta a puerta cuya finalidad es facilitar el transporte de las personas con discapacidad, personas ~~mayores~~ con problemas de movilidad y/o con dependencia, a fin de que puedan acceder a los centros de recursos que permitan garantizar su integración en el entorno.

Quedan excluidos de ser objeto de ayuda los siguientes servicios:

- *El acceso a los servicios sanitarios*
- *El acceso a servicios sociosanitarios*
- *El acceso a servicios de rehabilitación funcional*
- *El acceso a actividades culturales, de ocio y deportivas*
- *El acceso a centros especiales de trabajo (CET).*
- *El acceso a los servicios sociales especializados de personas con discapacidad y personas mayores ubicadas fuera de la comarca del Alt Penedès, siempre y cuando se asista por voluntad propia y sin un criterio profesional que lo aconseje.*
- *Las ayudas económicas cuyo importe resultante sea inferior a 50 EUR.*
- *El servicio escolar de transporte adaptado*

5. Requisitos de las personas beneficiarias

Pueden concurrir a la convocatoria de las subvenciones objeto de estas bases los siguientes destinatarios:

1. Personas físicas:

Personas mayores de 18 años residentes y empadronadas en alguno de los 27 municipios de la comarca del Alt Penedès, tener reconocida la condición de persona con discapacidad que deberán acreditarlo mediante:

- *Certificado de reconocimiento de discapacidad con un grado igual o superior al 33% que emite la dirección General de la Autonomía personal y la discapacidad y que conste que supera el baremo de movilidad reducida y/o la necesidad del concurso de otra persona por a realizar los actos esenciales de la vida diaria (baremo de acompañamiento).*

Mayores de 65 años que no tengan reconocida la valoración del certificado de discapacidad y que mediante un informe médico del Servicio Público de Salud que acrediten alguna de las siguientes situaciones:

- *Dificultades de movilidad que conllevan la dependencia continuada de aparatos técnicos (silla de ruedas, bastones) o necesidad de acompañamiento.*
- *Que sufra algún trastorno cognitivo que le impida el uso de medios normalizados de transporte.*

2. Entes locales de la comarca, que se encarguen de organizar o subvencionar este servicio mediante transporte colectivo, siempre que cumplan los requisitos establecidos en estas bases.

No podrán obtener la condición de personas beneficiarias los/las solicitantes que incurran en alguna de las circunstancias que prevé el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.



6. Importe de las subvenciones y criterios de valoración

El importe total de las subvenciones irá con cargo a las aplicaciones del presupuesto comarcal establecida en la convocatoria.

El importe de las subvenciones a distribuir entre los solicitantes no podrá superar el importe del crédito asignado en cada una de las convocatorias y, en su caso, en las ampliaciones que se acuerden. Las condiciones y cuantía de las ampliaciones serán las que se determinen específicamente en cada convocatoria.

La cuantía de cada subvención depende de la valoración que se realice. Se evalúa cada solicitud de acuerdo con los criterios establecidos en la convocatoria, y dada la calificación conseguida, el presupuesto presentado y la dotación presupuestaria establecida en la convocatoria, se determina el importe de la subvención a conceder.

Los criterios que sirven para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

- a) *El porcentaje se establecerá en función de los ingresos de la persona beneficiaria.*
 - *En el caso de personas físicas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:*
 - *Ingresos per cápita iguales o inferiores a IRSC* + grado de discapacidad igual o superior al 75% o baremo movilidad o necesitar concurso de otra persona para realizar los actos esenciales de la vida diaria*
 - *Ingresos per cápita iguales o inferiores al IRSC**
 - *Ingresos per cápita hasta 1,5 veces el IRSC + grado de discapacidad igual o superior al 75% o baremo movilidad o necesitar concurso de otra persona para realizar los actos esenciales de la vida diaria*
 - *Ingresos per cápita hasta 1,5 veces IRSC**
 - *Ingresos per cápita hasta 2,5 veces el IRSC + grado de discapacidad igual o superior al 75% o baremo movilidad o necesitar concurso de otra persona para realizar los actos esenciales de la vida diaria*
 - *Ingresos per cápita hasta 2,5 veces el IRSC**

**El valor del indicador de renta de suficiencia de Cataluña (IRSC) corresponderá a lo que fije la Ley de presupuestos de la Generalidad de Cataluña por el ejercicio que se establezca en la convocatoria.*

- b) *En el caso de ayuntamientos, el cálculo se realizará:*
 - *Se calculará el % de ayuda por cada persona beneficiaria y*
 - *Se hará la media del % destinado a las personas presentadas por cada ayuntamiento. El resultado de la media se aplicará al importe justificado por el ayuntamiento.*

La cantidad económica de las ayudas irá en relación a que sea un transporte regular (de lunes a viernes ambos inclusive) o intermitente (de dos a tres días semanales).

Se computará un máximo de 45 semanas anuales de transporte. Quedan excluidos a efectos de ayuda los períodos de vacaciones de verano, de Navidad y Semana Santa, salvo aquellos casos en los que se justifiquen la asistencia a los centros durante dichos períodos.

En los casos de las personas mayores de 65 años que soliciten la subvención, y no tengan ingresos propios, se computará el 50% de los ingresos de la unidad familiar.

La ayuda por el otorgamiento de esta subvención es incompatible con:



- Con cualquier tipo de ayuda de naturaleza análoga (ej: ayuda transporte adaptado centro de día, etc.), siempre y cuando la suma de los importes percibidos supere el 100% del coste justificado.
- Para aquellas personas que utilicen el transporte sin una finalidad de integración en un servicio social o laboral (ej: traslado al domicilio familiar).

7. Procedimiento de presentación de solicitudes y plazos

*Las solicitudes, debidamente cumplimentadas y firmadas digitalmente por la persona interesada o por la que represente legalmente, deben presentarse por el canal electrónico o telemático al CCAP **en el plazo que se establezca en la convocatoria** .*

Todo ello sin perjuicio de la presentación en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Es necesario formular las solicitudes mediante el modelo normalizado disponible en el Portal de Trámites y Gestiones de la web del CCAP (www.tramits.ccapenedes.cat). Se pueden utilizar los sistemas de firma electrónica aceptados por el CCAP que se especifican en la [Sede Electrónica](#) .

Aquellos que no puedan tramitar telemáticamente la solicitud por no disponer de DNI, NIF y/o NIE o justifique la falta de medios electrónicos, tendrán que presentar la solicitud en el registro presencial del CCAP. Es necesario solicitar CITA PREVIA (www.ccapenedes.cat/cita-previa) y personarse en la Oficina de Atención Ciudadana el día y hora seleccionado.

Las solicitudes por las personas físicas incorpora las siguientes declaraciones responsables:

- a) *Declaración responsable de no percibir ni haber solicitado ayuda alguna para la misma finalidad*
- b) *Declaración responsable de estar obligado a comunicar a este CCAP cualquier variación que pudiera producirse desde la presentación de la solicitud hasta adelante y facilitando toda la información que sea requerida, de acuerdo con la normativa vigente.*
- c) *Declaración responsable de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Agencia Tributaria de Cataluña, así como de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.*
- d) *Declaración responsable de ser conocedor de que esta ayuda tributa dentro de la declaración de renta del año en curso.*
- e) *Declaración responsable de que no ha habido modificaciones en datos o documentos presentados respecto a la convocatoria del año anterior, y en caso contrario, se especifica cuáles han sido estas modificaciones.*
- f) *Declaración responsable de que el solicitante de la ayuda es el titular de la cuenta bancaria indicada para percibir la ayuda asignada.*
- g) *Declaración responsable de que son ciertos y completos los datos que se detallan en la solicitud, así como en toda la documentación adjunta*

La solicitud incorpora una autorización al CCAP - de acuerdo con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas- a poder obtener otras administraciones públicas los datos que sean precisos para determinar, conocer y comprobar todos los que tienen que ver con la identificación de la persona solicitante, necesarios para la resolución de la petición de la ayuda, salvo oposición expresa de la persona solicitante que deberá constar explícitamente en el procedimiento.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Además, la solicitud debe acompañarse de la siguiente documentación complementaria:

a) Documentación a presentar para personas físicas:

- DNI de la persona beneficiaria
- Certificado de grado de discapacidad de la persona beneficiaria o Nivel y Grado de dependencia del Departamento de Derechos Sociales.
- Volante de convivencia de la persona beneficiaria donde consten los miembros de la unidad familiar que convivan
- Declaración de renta expedido por la Agencia Tributaria de la persona beneficiaria o certificado de pensiones públicas exentas correspondiente al año de los gastos subvencionables.
- Si la persona beneficiaria cobra una pensión/prestación de la Seguridad Social:
 - Certificado de la pensión, correspondiente al año de los gastos subvencionables.
 - Certificado de prestación por hijo a cargo
 - Certificado de pensión de orfandad.
 - Pensión de incapacidad absoluta o pensión de incapacidad por gran invalidez.
 - Pensión a favor de familiares
- Si la persona beneficiaria No cobra ninguna pensión/prestación de la Seguridad Social: Certificado del INSS conforme no se recibe ningún tipo de pensión.
- Si la persona beneficiaria cobra una pensión/prestación del Departamento de Derechos Sociales: Certificado de pensión no contributiva de invalidez, correspondiente al año de los gastos subvencionables.
- Si no hay ingresos propios es necesario aportar, ingresos de la unidad familiar, en caso de que la persona solicitante sea mayor de 65 años.

La documentación detallada no será necesario presentarla si en la solicitud se ha autorizado al CCAP a la consulta de datos y documentos electrónicos entre administraciones para la finalidad de gestionar la ayuda económica de transporte.

Otra documentación que debe aportar indispensablemente el interesado junto con la solicitud:

- Resolución de PIA con prestación asignada (Ley de Dependencia).
- Si la persona beneficiaria trabaja y/o no está obligada a realizar la declaración de la renta: Certificado de retenciones de la empresa, correspondiente al año de los gastos subvencionables.
- Informes médicos del Servicio Público de Salud la persona beneficiaria, en caso de tener más de 65 años y sin certificado de grado de discapacidad.
- Certificado de asistencia en un servicio social especializado de la red pública según la cartera de servicios sociales vigente que garantice su integración y requiera traslado mediante transporte adaptado. Deberán especificarse la asistencia al centro.
- Otra documentación que pueda aportar información relevante al respecto

b) Documentación a presentar por ayuntamientos:

- Certificado: relación de beneficiarios e importes concedidos.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan y el CCAP se reserva el derecho de comprobar, en cualquier momento del procedimiento, los datos aportados en la solicitud, e implica la autorización de todos y cada uno de los miembros de la unidad familiar para que el CCAP pueda consultar los datos relativos a los requisitos exigidos.

Los defectos de la solicitud deben subsanarse, después del requerimiento y con la advertencia de desistimiento, en el plazo máximo de 10 días desde la notificación. Si transcurrido este plazo no se han realizado las enmiendas oportunas, se entenderá que la persona interesada ha desistido de su solicitud. Se dictará entonces la resolución previa, de acuerdo con los



términos recogidos en la legislación de procedimiento administrativo, y se archivarán las actuaciones sin ulterior trámite alguno.

La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o documento que acompañe a la solicitud dejan sin efecto este trámite desde el momento en que se conozcan, previa audiencia de la persona interesada, y, en consecuencia, comportan la inadmisión de la solicitud. También pueden ser causa de revocación de la subvención si se conocen con posterioridad a su concesión.

El plazo de presentación de solicitudes será el establecido en las convocatorias. No se aceptará ninguna solicitud fuera de plazo.

8. Instrucción del procedimiento y evaluación de solicitudes

El Servicio de Bienestar Social del CCAP debe instruir y ordenar el expediente para el otorgamiento de las subvenciones que recogen estas bases.

Las actuaciones de instrucción comprenden:

- La comprobación del cumplimiento de los requisitos para acceder a la condición de beneficiario establecido en estas bases.
- La petición de los informes, la información o el asesoramiento que se consideren necesarios, en caso de que el estudio de la documentación no sea suficiente para determinar la propuesta.

El instructor/a someterá el informe técnico a la Comisión de Evaluación quien, a cuya vista, debe estudiar y evaluar las solicitudes y levantará un acta con la propuesta de resolución de concesión de las subvenciones. La Comisión de Evaluación estará formada por el Consejero del área de Bienestar Social, el Gerente del CCAP, el técnico/a del Servicio de Bienestar Social y el técnico/a del CCAP que actuará también de secretario de la Comisión.

El órgano competente para la resolución de la concesión o la denegación de la subvención solicitada es la Junta de Gobierno Local o el órgano en el que haya delegado esta competencia, de conformidad con el artículo 127. 1 g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

9. Procedimiento de resolución y notificación

La propuesta de resolución, elaborada por la Comisión Evaluadora, debe someterse a la consideración de la Junta de Gobierno, órgano que debe resolver definitivamente, si procede, en varios actos, sobre el otorgamiento de las subvenciones.

La resolución contendrá, en su caso, la relación ordenada de todos los peticionarios que no hayan obtenido la subvención por haberse agotado la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, indicando la puntuación conseguida. Si algún beneficiario renuncia a la subvención, el órgano concedente puede acordar conceder la subvención al solicitante o solicitantes siguientes, de acuerdo con el orden de puntuación, siempre que con la renuncia se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

La Junta de Gobierno debe emitir la resolución correspondiente en el plazo máximo de tres meses a contar desde la finalización del período de presentación de las solicitudes.

La resolución del otorgamiento o denegación de estas ayudas, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en el tablón de anuncios de la sede electrónica del CCAP y ésta sustituirá a la notificación individualizada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones Públicas.



Una vez se haya comunicado a los solicitantes el acuerdo de concesión, se entenderá que aceptan tácitamente la ayuda otorgada y las condiciones impuestas en la concesión, si en el plazo de un mes desde la publicación del acuerdo no manifiestan expresamente sus objeciones, mediante escrito dirigido al CCAP.

10. Plazo y forma de justificación

Las subvenciones otorgadas tendrán que justificarse en el momento de la solicitud, presentando las facturas y/o contratos de servicios, recibos, justificantes de pago, según el tipo de concepto que se justifique, en relación a los conceptos subvencionables, junto con el documento acreditativo del pago efectivo realizado. Los gastos deben haberse producido en el plazo que se establezca en la convocatoria.

En caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al responsable la necesidad de subsanar las anomalías detectadas y se le requerirá la emisión de un nuevo documento justificativo con la advertencia de que de no hacerlo renuncia al importe pendiente de justificación.

11. Pago

Una vez aceptada cada subvención, sea de forma expresa o tácita, el CCAP efectuará el pago del importe otorgado mediante transferencia bancaria directamente a las personas beneficiarias.

12. Compatibilidad con otras subvenciones

Las subvenciones objeto de estas bases son compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones, entes públicos o privados, sin que pueda superar el coste total de la actividad subvencionada.

13. Control y supervisión de la administración

Las personas beneficiarias de las ayudas están obligadas a facilitar la información que los órganos de control de la Administración puedan requerirles. El CCAP podrá en todo momento comprobar el uso correcto de las ayudas otorgadas.

El CCAP informará del otorgamiento de las ayudas a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).

14. Causas de reintegro

Estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/a que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión, o aquellos que no cumplan con los requisitos establecidos en estas bases y en las respectivas convocatorias. Son responsables del reintegro los solicitantes o sus representantes. Especialmente se podrán ser denegadas aquellas solicitudes en los que, pueda concurrir alguna de las circunstancias siguientes:

- a) La falta de todos o algunos de los requisitos necesarios por a la suya concesión.*
- b) Dificultar la labor técnica de valoración de la solicitud recibimiento.*
- c) Que no exista crédito suficiente por a la atención de la solicitud.*
- d) El falseamiento u ocultación de cualquiera de las datos declaradas por las personas solicitantes podrá dar lugar a la denegación de la ayuda solicitada, incluido cuando la persona solicitante reúna los requisitos por la concesión.*
- e) Corresponda a una otra administración pública la atención de la persona solicitante por*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

razón de la naturaleza de la prestación.

- f) *Cualquiera otro motivo que, atendiendo a las circunstancias y previa valoración, se ame la su denegación de forma motivada.*

Procederá la extinción de la ayuda, mediante resolución de la Junta de Gobierno y previa audiencia a la persona interesada, por alguna de las siguientes causas:

- a) *Por voluntad o renuncia de la persona beneficiaria a la prestación económica.*
- b) *Por cambio de domicilio a una otra comarca, el contenido de estas bases no le seade aplicación.*
- c) *Por muerte de la persona beneficiaria. Cuando la ayuda se haya concedido a una unidad deconvivencia el órgano concedente valorará si es pertinente o no la suya continuidad.*
- d) *Por desaparición de todas o alguna de las circunstancias, general o específicas, que van dar sitio en la suya concesión.*
- e) *Por cumplimiento del plazo en las prestaciones de duración determinada.*
- f) *Por mantenimiento de una situación de suspensión por uno período continuado superior a tres meses.*
- g) *Por toda la resta de causas que prevé el artículo 9 de la Ley 13/2006, de 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico.*

La extinción de la ayuda dará lugar a la tramitación, en su caso, del correspondiente expediente de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas por parte de la persona beneficiaria. En todo caso, y en función de las circunstancias económicas y personales concurrentes, el CCAP podrá establecer formas de devolución fraccionada o otra forma compensatoria.

Procederá la revocación de las prestaciones, mediante resolución de la Junta de Gobierno y previa audiencia a la persona interesada, por alguna de las causas siguientes:

- a) *Cuando la persona beneficiaria incumpla, todas o algunas, de las obligaciones adquiridas con la aceptación de las bases.*
- b) *Falsear, ocultar o mostrar obstrucción a las actuaciones de comprobación empresas por parte del personal del CCAP, a pesar de reunir a la persona solicitante los requisitos para la concesión.*
- c) *Por haber transcurrido el plazo de tres meses desde el otorgamiento de la ayuda, sin que el ingreso haya podido hacerse efectivo por causas imputables a la parte interesada.*
- d) *Desaparición de todas o algunas de las circunstancias que dieron lugar a la suya concesión.*
- e) *Por ser persona beneficiaria simultáneamente de otra prestación con la misma finalidad, es decir, que tenga la misma naturaleza y atienda a las mismas necesidades, sin que tal circunstancia haya estado comunicada al CCAP.*
- f) *La reiteración de las causas que motivaron la suspensión temporal de la prestación, de conformidad con el que se establece a el apartado correspondiente de estas bases.*
- g) *Otras causas de carácter grave imputables a la persona beneficiaria no contempladas en los apartados anteriores.*

La revocación de la ayuda dará sitio a la tramitación, en su caso, del correspondiente expediente de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas por parte de la persona beneficiaria y en los supuestos previstos en los que sea pertinente a la tramitación de un expediente sancionar, si procede. En todo caso, y en función de las circunstancias económicas y personales concurrentes, el CCAP podrá establecer formas de devolución fraccionada u otra forma compensatoria.

El acto de revocación, extinción, suspensión irá precedido por un trámite de audiencia, por un plazo de 10 días, durante el cual la persona beneficiaria podrá alegar y presentar los



documentos y las justificaciones que considere pertinentes. Se habrá de resolver sobre el mantenimiento, suspensión, revocación o extinción de la prestación en el plazo máximo de tres meses a contar desde de la adopción de la suspensión cautelar.

15. Infracciones i sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y de la Ordenanza General de Subvenciones del CCAP.

16. Tratamiento de protección de datos

El CCAP, en su calidad de responsable de tratamiento, adopta las medidas de seguridad necesarias, de acuerdo con la normativa aplicable del Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de datos y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de datos y Garantía de derechos Digitales. El plazo de conservación es el estrictamente necesario para cumplir con la citada finalidad, respetando en todo caso lo que determine la normativa de archivo aplicable.

El CCAP comunicará los datos a otras administraciones públicas con competencia en la materia y en concreto, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones ya la Agencia Tributaria.

Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento y oposición, en los términos establecidos en la legislación vigente, dirigiéndose al delegado de Protección de Datos del CCAP, en la calle Hermenegild Clascar 1-3, 08720 Vilafranca del Penedès, teléfono 93 890 00 00, dpd@ccapenedes.cat.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control correspondiente (www.apdcat.gencat.cat) o ponerse en contacto con el delegado de Protección de datos dpd@ccapenedes.cat.

17. Principios éticos y de conducta

Los beneficiarios de ayudas públicas deben adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, esté presente o pueda afectar al procedimiento. Particularmente deben abstenerse de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.

Con carácter general, los beneficiarios de ayudas públicas, en el ejercicio de su actividad, asumen las siguientes obligaciones:

- a) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.
- b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- c) Denunciar las situaciones irregulares que puedan presentarse en las convocatorias de subvenciones o ayudas, o en los procesos derivados de estas convocatorias.

En particular, los beneficiarios de subvenciones o ayudas públicas asumen las siguientes obligaciones:

- a) Comunicar de inmediato al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
- b) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.
- c) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para sí mismos ni para terceras personas, con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.



- d) *Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para las finalidades relacionadas con la percepción de fondos públicos.*
- e) *Cumplir las obligaciones de facilitar la información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la administración o las administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley de transparencia.*

En caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta son aplicables el régimen sancionador que establece la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones que establece el artículo 84 en cuanto a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de otras posibles consecuencias recogidas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

18. Interpretación

La facultad de interpretación y aplicación de estas bases recae exclusivamente en el CCAP, y corresponde a la Presidencia de este ente la resolución de las incidencias que se produzcan en su gestión y ejecución, salvo la aprobación de los actos expresamente atribuidos a la competencia de otros órganos en estas mismas bases.

19. Vigencia

Estas bases rigen desde el día siguiente al de la publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB), y serán vigentes hasta que se acuerde su modificación o derogación.”

Vilafranca del Penedès, 21 de junio de 2024
El presidente, Xavier Lluch y Llopart